

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» от «27» апреля 2021 г.
Протокол № 20

Утверждено:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» № 893 от «27» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О МОСКОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Московского областного центра дошкольного образования (далее – Центр) государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее- Университет).

Московский областной центр дошкольного образования создан приказом министерства образования Московской области № 2724 от 19.06.2012 «О создании Московского областного центра дошкольного образования».

1.2. Московский областной центр дошкольного образования является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральным законодательством, нормативными актами Правительства Московской области, Уставом Университета, и иными нормативными локальными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численный состав Центра утверждает ректор. Руководит Центром директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

Центр взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, с образовательными организациями Московской области.

II Цель, задачи и функции центра

2.1. Цель создания Центра – содействие достижению качественно нового уровня дошкольного образования Московской области в условиях модернизации региональной системы образования.

2.2. Центр принимает непосредственное участие в решении следующих комплексных задач:

–развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования и совершенствования профессиональных компетенций руководителей и педагогов дошкольного образования Московской области;

–разработка методических рекомендаций по внедрению эффективных технологий, моделированию инновационной образовательной инфраструктуры в систему дошкольного образования Московской области;

–организация и проведение региональных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогов дошкольного образования;

–развитие системы менеджмента качества дошкольного образования.

При реализации поставленных задач Центр осуществляет методическую, аналитическую, консультационную, информационную деятельность.

2.4. Основные функции Центра: методическое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в Московской области; повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях новой образовательной среды; содействие развитию новых вариативных моделей и форм дошкольного образования, реализующих программы воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста, программы поддержки воспитательной компетенции родителей; обеспечение информационной поддержки образовательного сообщества дошкольных образовательных организаций Московской области посредством информационных ресурсов.

2.5. Основные принципы деятельности Центра

– принцип соответствия организации и деятельности Центра современным принципам развития образования в РФ (демократизации, гуманизации, активности личности и др.);

– принцип единства научного, методического и практического аспектов функционирования Центра;

– принцип выделения приоритетов – выделение приоритетных направлений модернизации системы дошкольного образования;

– принцип методического сопровождения участников дошкольного образования.

2.6. В пределах своей компетенции Центр привлекает к решению задач преподавателей и сотрудников университета, лучших педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций Московской области.

III Основные направления деятельности Центра

3.1. В соответствии с основными задачами центр реализует свою деятельность по следующим направлениям:

– Методическое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в Московской области;

– Методическая поддержка по разработке и внедрению программ дошкольного образования (программа развития, основная общеобразовательная программа, программы дополнительного образования).

– Методическое сопровождение региональных инновационных площадок.

– Поддержка распространения лучших образовательных практик.

– Создание банка инноваций, общественная экспертиза инновационных продуктов.

– Методическое сопровождение деятельности Клуба «Воспитатель Подмосковья», объединяющего победителей и участников муниципальных и региональных конкурсов.

– Организация и проведение мероприятий просветительского, конкурсного и учебно-методического назначения, включая постоянно действующие семинары, научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы по вопросам реализации инновационных подходов в системе дошкольного образования.

– Методическое сопровождение деятельности Школы руководителей дошкольных образовательных учреждений на базе Московского областного центра дошкольного образования.

– Методическое сопровождение деятельности профессионального сообщества «Ассоциация педагогов дошкольных образовательных организаций Московской области».

3.2. Информационно-аналитическая деятельность включает в себя:

– Обеспечение информационной поддержки образовательного сообщества Московской области в электронных и печатных средствах массовой информации.

– Содействие информационной открытости и сетевому взаимодействию дошкольных образовательных организаций Московской области.

– Освещение деятельности Центра по всем направлениям на сайтах mosdo.ggu.ru, sd-mo.ru

IV Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несет директор Центра.

4.2. Каждый сотрудник Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, сохранность документов, неразглашение конфиденциальной информации, персональных данных, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями, федеральным законодательством.

V Реорганизация и ликвидация

5.1. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета на основании приказа ректора университета. Реорганизация и ликвидация осуществляется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Московской области.

VI Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом, действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения, принятого Ученым советом.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о Московском областном центре дошкольного образования, принятое Ученым советом протокол № 19 от 29.06.2020 и утвержденное приказом ректора № 766 от 29.06.2020, утрачивает силу.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения

о Московском областном центре дошкольного образования
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Исполнитель:

Директор МОЦДО



Г.Н. Гришина

Согласовано:

Проректор по научной работе



Э.Н. Яковлева

Проректор по финансово-
экономической деятельности



Г.Е. Гордеева

Начальник юридического отдела



Л.В. Лицукова

Локальный акт передан исполнителем в юридический отдел на хранение

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)