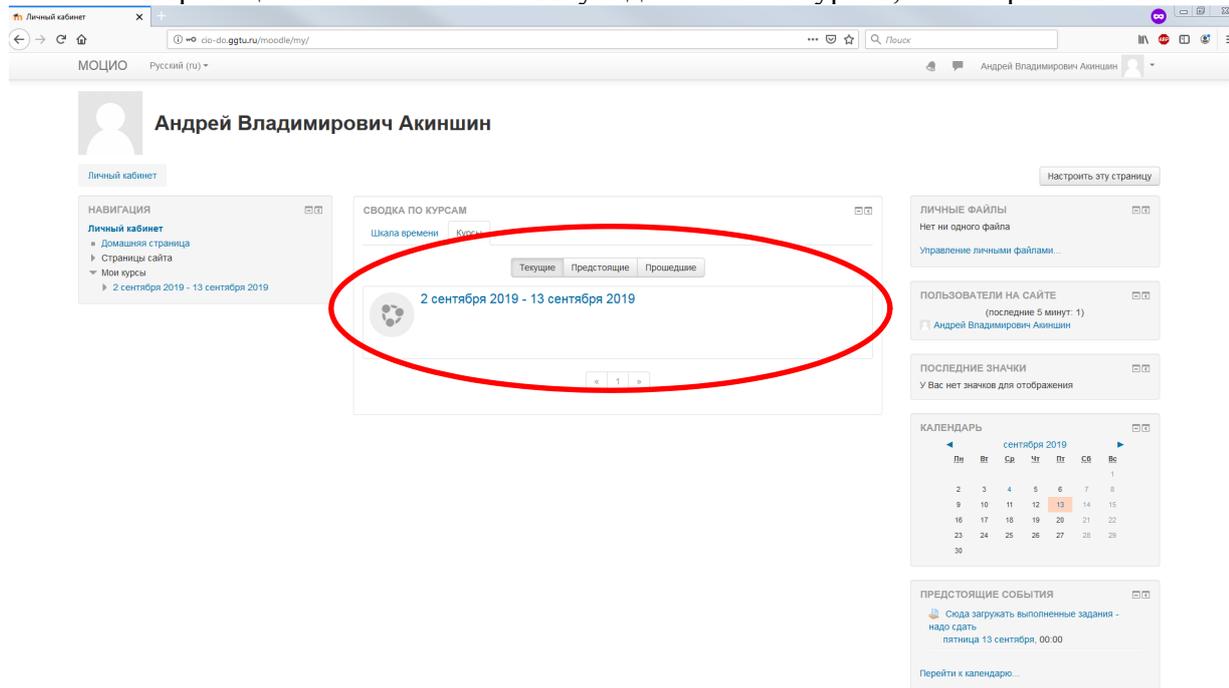
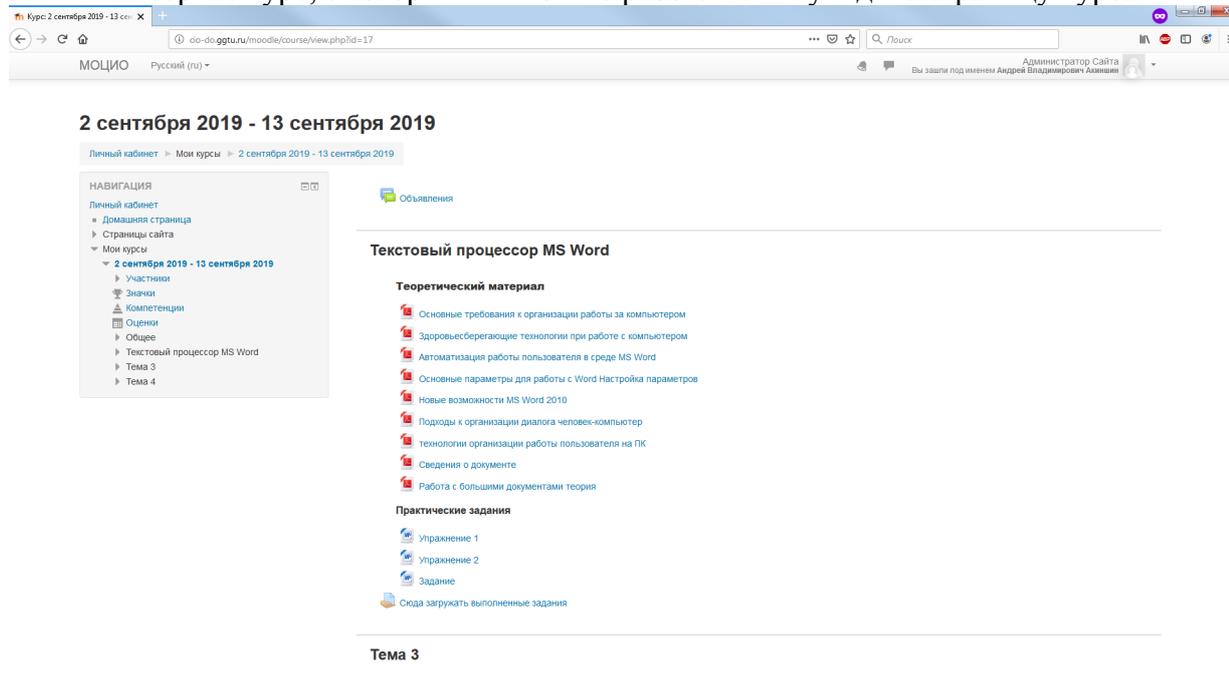


Работа с курсом

1. Войдите на сайт, используя свой Логин и Пароль.
2. На странице личного кабинета вы увидите список курсов, на которые вы записаны.



3. Выберите курс, с которым Вы хотите работать. Вы увидите страницу курса.



4. Курс состоит из нескольких модулей, разбитых на лекционные и практические занятия.

Лекционный материал представлен в виде файлов в формате PDF(для просмотра требуется программа Adobe Reader или аналог). Для того, чтобы прочитать текст лекции нажмите на название файла и сохраните его на своём компьютере.

5. Чтобы загрузить выполненные задания нажмите на значок практического задания



Сюда загружать выполненные задания

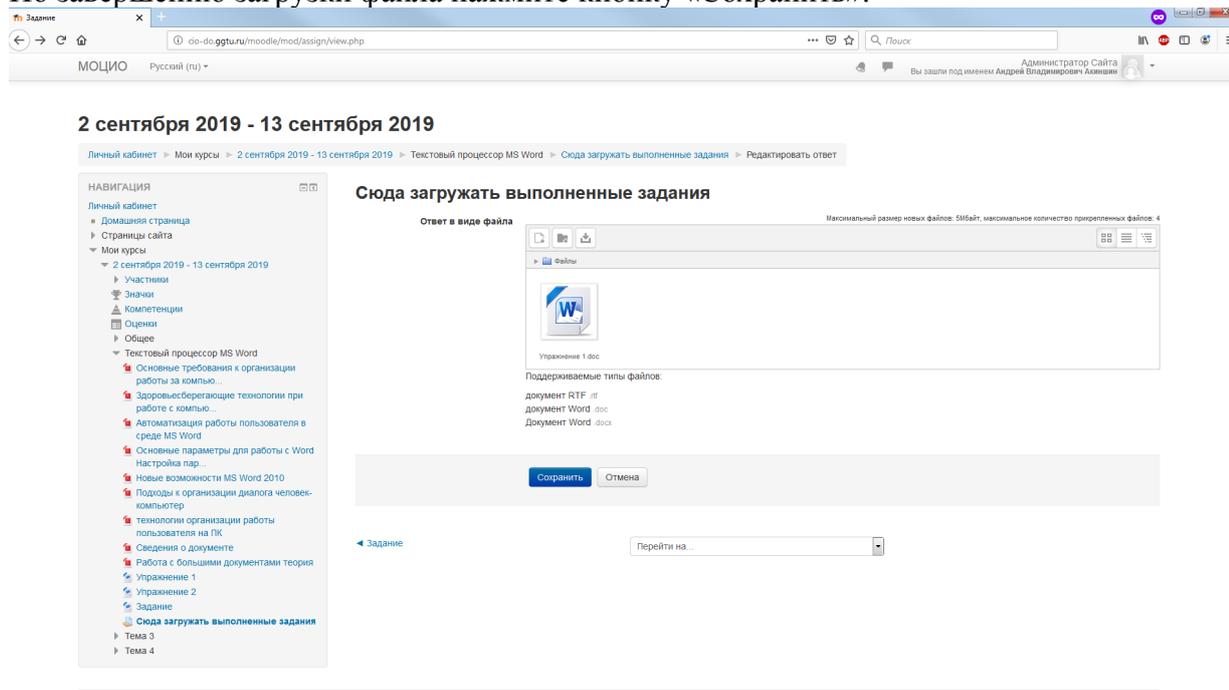
На странице практического задания нажмите кнопку «Добавить ответ на задание».

The screenshot shows a Moodle course page for 'МОЦИО' in Russian. The page title is '2 сентября 2019 - 13 сентября 2019'. The breadcrumb trail is: 'Личный кабинет > Мои курсы > 2 сентября 2019 - 13 сентября 2019 > Текстовый процессор MS Word > Сюда загружать выполненные задания'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Сюда загружать выполненные задания' highlighted. The main content area has the heading 'Сюда загружать выполненные задания' and 'Состояние ответа'. A table shows the submission status: 'Попытка 1', 'Ни одной попытки', 'Не оценено', 'Пятница, 13 сентября 2019, 00:00', and '8 дн. 15 час.'. A 'Добавить ответ на задание' button is visible, along with a 'Перейти на...' dropdown menu.

Перетащите файлы в поле для загрузки файлов. Под этим полем указаны форматы файлов доступных для загрузки

The screenshot shows the same Moodle course page, but now in the 'Редактировать ответ' (Edit answer) mode. The breadcrumb trail includes 'Редактировать ответ'. The main content area is titled 'Сюда загружать выполненные задания' and 'Ответ в виде файла'. It features a file upload interface with a dashed box and a blue arrow pointing down, with the text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' Below this, supported file types are listed: 'документ RTF .rtf', 'документ Word .doc', and 'Документ Word .docx'. 'Создать' and 'Отмена' buttons are present. The 'Перейти на...' dropdown menu is also visible.

По завершению загрузки файла нажмите кнопку «Сохранить».



6. При необходимости ответ на задание можно изменить

