

**ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический
университет»**

Московский областной центр дошкольного образования

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ
победителей областного конкурса 2016 года
дошкольных образовательных организаций муниципальных
образований Московской области на присвоение статуса
Региональной инновационной площадки
Московской области**

Орехово-Зуево 2016

Рекомендации по организации деятельности Региональной инновационной площадки Московской области

Деятельность дошкольных образовательных организаций в Московской области, имеющих статус Региональной инновационной площадки Московской области (РИП), осуществляется на основании Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в системе образования Московской области, утвержденного приказом министра образования Московской области от 25.06.2012 № 2915 (далее Порядок).

В соответствии с Порядком Московский областной центр дошкольного образования ГОУ ВПО МГОГИ осуществляет сопровождение деятельности РИП, которое включает координацию, методическую, информационно-консультационную поддержку и мониторинг деятельности региональных инновационных площадок Московской области.

В рамках сопровождения Центр готовит:

- информацию о реализуемых РИП проектах.
- готовит рекомендации по реализации проектов РИП (критерии и показатели эффективности реализации проектов);
- предложения по использованию результатов деятельности РИП в сфере образования, в том числе в массовой образовательной практике;
- ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности РИП.

Получение статуса региональной инновационной площадки означает для дошкольной образовательной организации взятие определенных обязательств и ответственности.

Для организации деятельности РИП необходимо подготовить:

- Паспорт Региональной инновационной площадки;
- План деятельности площадки на текущий год, включающий следующие направления:

- оказание научно-методической поддержки другим дошкольным образовательным организациям в целях распространения опыта РИП, в том числе путем подготовки научно-методических рекомендаций, выпуска буклетов, публикаций, специальной литературы с описанием опыта РИП, разработки типовых форм документов, локальных актов, а также развития информационно-методических ресурсов, содержащий описание опыта РИП и его применение;

- проведение информационно-обучающих мероприятий для распространения опыта РИП - проведение конференций, семинаров (в том числе вебинаров), выставок, круглых столов, мастер-классов и др.;

- оказание консультационной поддержки деятельности руководителей и педагогов, внедряющих опыт РИП, путем создания сетевых педагогических сообществ, интернет-форумов, проведения консультаций, встреч, мастер-классов.

Для создания базы данных по деятельности РИП необходимо подготовить Аннотацию проекта региональной инновационной площадки – **июнь 2016 года.**

Паспорт региональной инновационной площадки следует представить **до 30 ноября 2016 года.**

План необходимо представить и разместить на сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет **до 30 ноября 2016 года.**

По итогам года РИП готовит аналитический отчет, который должен содержать анализ результативности деятельности по реализации проекта и распространению результатов реализации проекта (см. Приложение 2). **Срок сдачи отчета – 16 декабря 2016 года.**

Все материалы необходимо присылать в Московский областной центр дошкольного образования (ГГТУ) в соответствии с указанными сроками по электронному адресу: **centrdo@ggtu.ru**

ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Наименование ДОО** _____

2. **Состав Совета региональной инновационной площадки** (руководитель площадки, члены Совета, куратор/консультант площадки с указанием контактов)

3. **Направление деятельности региональной инновационной площадки (тема)**

4. **Основная решаемая проблема региональной инновационной площадки (в соответствии с темой)**

5. **Цели и задачи деятельности региональной инновационной площадки**

6. **Ожидаемые результаты и эффекты деятельности региональной инновационной площадки**

Руководитель региональной инновационной площадки

(Ф.И.О.)

**Аннотация проекта
Региональной инновационной площадки Московской области**

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН/ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №
(название по лицензии)***

Адрес: Московская область

Заведующий:

Телефоны/ факс:

E-mail:

Сайт:

*Цифровая фотография
дошкольной образовательной
организации*

Направление и тема проекта (название темы проекта не должно совпадать с направлением)

Ключевые слова (не более 5)

Цель и задачи проекта (не более 3-х задач)

Срок реализации проекта (не более 3-х лет - до 2015 года)

Краткое описание инновационного проекта (основная решаемая проблема, обоснование ее актуальности, основные шаги по решению проблемы, какие изменения должны произойти после реализации проекта)

Результаты и эффекты реализации проекта

Готовый инновационный продукт, предлагаемый к распространению

Рекомендации по подготовке «Аннотации информационного проекта»

Объем до 2500 знаков/ не более 1 стр., 12 шрифтом, включая цифровую фотографию детского сада хорошего качества – не менее 8 Мп).

Аннотация включает общую информацию о дошкольной организации (заведующий, адрес, тел./факс, электронная почта, адрес сайта), тему инновационного проекта, цель и задачи инновационного проекта, краткое описание проекта (основная решаемая проблема, обоснование ее актуальности, основные шаги по решению проблемы, какие изменения должны произойти после реализации проекта), результаты и эффекты реализации инновационного проекта, готовый инновационный продукт, предлагаемый к распространению.

Готовый инновационный продукт, предлагаемый ДОО к распространению, представляет собой результат образовательной практики, отчужденный от автора в форме: моделей, программ, проектов, технологий, методов, приемов, средств, авторских разработок, методических рекомендаций, учебно-методических комплексов, и др.

**План
деятельности региональной инновационной площадки**

Наименование ДОО

Тема проекта

Цель и задачи деятельности РИП в 2016 году

РАЗДЕЛ I. Научно-методическая и консультационная поддержка других организаций по использованию опыта РИП*				
1.1. Подготовка публикаций, буклетов, рекомендаций и др.				
	Название мероприятия	Целевая группа, число участников	Сроки реализации	Контакты по вопросам участия Ф.И.О. ответственного, e-mail, сайт

РАЗДЕЛ II. Проведение информационно-обучающих мероприятий по распространению опыта РИП**						
---	--	--	--	--	--	--

№	Информационно-обучающие мероприятия для распространения результатов проекта	Формат (мастер-класс, семинар, вебинар, конференция, круглый стол и др.)	Статус мероприятия (международ., федеральный, региональный, муниципальный, школьный)	Целевые группы участников/ количество участников	Сроки проведения	Контакты по вопросам участия (сайт, Ф.И.О. ответственного, e-mail, телефон)
1	2	3	4	5	6	7

***Примечания:** Раздел I. 1.1. – публикации научно-методических рекомендаций, выпуск буклетов, разработка образцов документов, примерных локальных актов, информационно-методических ресурсов и др. 1.2. проведение консультаций, создание интернет-форумов, сетевых педагогических сообществ и др.

****Примечание:** в Раздел II включаются мероприятия, не менее 4 мероприятий за учебный год различного статуса (муниципальный, региональный, возможно федеральный), касающиеся распространения только результатов реализации проекта. Информацию о проведении мероприятий необходимо регулярно размещать на сайте ДОО.

Заведующий дошкольного
образовательного учреждения

(подпись)

M.II.

Аналитический отчет РИП по распространению основных результатов реализации проекта

Аналитический отчет, объемом до 5 стр. оформляется следующим образом:

1. Титульный лист:
 - название МДОУ
 - тема проекта
 - сроки реализации проекта –
2. Аналитическая часть отчета (до 5 стр.) должна включать в себя следующие виды информации:
 - описание содержания проделанной работы;
 - основные результаты за отчетный период;
 - значимость полученных результатов и эффектов;
 - общие выводы.
3. К аналитическому отчету прилагаются таблицы 1,2

Таблица 1

Обобщенный анализ достигнутых РИП результатов реализации проекта _____ в 2016 году			
Основные результаты реализации проекта	Основные позитивные эффекты реализации проекта	Готовые методические продукты, представленные как лучшие образовательные практики, предлагаемые к внедрению; их краткое содержание, степень внедрения в образовательный процесс, возможные эффекты внедрения.	Желаемые и ожидаемые результаты деятельности ОУ на ближайшую перспективу

Таблица 2

Распространение результатов проекта											
Основные мероприятия по распространению результатов проекта с указанием уровней (нормативный, методический, проектный)	Общее количество проведенных мероприятий по распространению результатов										Позитивные эффекты распространения результатов проекта
	Конференции (уровни)			Семинары (уровни)			Мастер-классы		Публикации	другое	
	М	Р	Ф	М	Р	Ф	М	Р			
Всего:											

Примечание: М – муниципальный; Р – региональный; Ф - федеральный

образовательного учреждения

(подпись)