

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации и проведении в 2023 году областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

В соответствии с Планом работы Министерства образования Московской области на I полугодие 2023 года и в целях выявления, обобщения и распространения инновационного опыта работы образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» (далее - Положение);

Состав организационного комитета по проведению областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада».

Состав комиссии по проведению областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» (далее – Комиссия).

График сдачи документов для участия в областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада».

- 2. Управлению общего образования:
- 1) обеспечить организацию и проведение областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» (далее Конкурс), в период с 05.06.2023 по 23.06.2023;



- 2) совместно с отделом взаимодействия со СМИ и управлением информационно-аналитической работы обеспечить освещение в средствах массовой информации Московской области всех проводимых мероприятий Конкурса.
- 3. Государственному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» обеспечить методическое сопровождение Конкурса, а также условия для работы Комиссии в период его проведения.
- Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих chepe образования, представить управление на Конкурс образовательные организации в соответствии с Положением в установленные сроки.
- 5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А. и заместителя министра образования Московской области Охрименко А.В.

Подлияник алектронного документа, подписанного ЭП.
яранится в Мехведомственной системе электронного
документосборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 008C2D2ABC02801A02921CFDFDC7B92CA7
Владелец: Михайлова Елена Александровна
Действителен с 28-10-2022 до 21-01-2024

Первый заместитель министра образования Московской области

Е.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства образования Московской области от 26.05.2023 № P-515

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» (далее Положение), определяет цели, задачи и порядок проведения областного конкурса среди образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования (далее Конкурс).
- 2. Организатором Конкурса является Министерство образования Московской области (далее Министерство). Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространения лучших практик реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада».
 - 3. Задачами Конкурса являются:
- формирование позитивного общественного мнения об образовательных организациях в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»;
- стимулирование внедрения лучших практик регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Московской области;
- развитие сетевого взаимодействия в процессе трансляции лучших практик дошкольного образования, как ресурса развития образовательной системы;
- обеспечение открытости образовательных организаций, реализующих проект «Предшкола: стандарт детского сада»;
- анализ и общественная оценка уровня качества работы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в Московской области;
- привлечение внимания к результатам работы образовательных организаций родителей, общественности, представителей бизнес-сообщества.
- 4. Конкурс проводится Министерством на базе государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее ГГТУ).



II. Участники Конкурса

5. Участие в Конкурсе принимают лучшие образовательные организации, реализующие регоинальный проект «Предшкола: стандарт детского сада», направленные по решению органов местного самоуправления Московской области (далее – участники Конкурса). Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, предусмотренных разделом V настоящего Положения, в установленные сроки согласно графику сдачи документов для участия в Конкурсе с 05.06.2023 по 07.06.2023.

III. Критерии конкурсного отбора

- 6. Имидж образовательной организации:
- информационная открытость (обратная связь с потенциальными и реальными потребителями услуг, отзывы общественности, презентация в средствах массовой информации);
- страница сайта с актуальной информацией (обновление, посещаемость, отзывы).
 - 7. Развитие инфраструктуры образовательной организации:
- кадровое обеспечение (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации в рамках реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»);
- нормативно-правовое обеспечение (система локальной документации на основе федеральных и региональных требований);
- материально-техническое обеспечение в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и перечнем функциональных комплектов для формирования развивающей предметно-пространственной среды для участников регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада».
 - 8. Организация образовательного процесса:
- образовательная программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - календарь образовательных событий;
- реализация образовательного процесса с учетом тематических недель регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»;
- учебно-методическое обеспечение для реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада».
- 9. Внедрение программ дополнительного образования участниками проекта:
 - «кружки» (иностранные языки, танцы, спортивное направление и др.);
 - взаимодействие с организациями дополнительного образования.
- 10. Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации проекта:

- консультационные пункты;
- клубы взаимодействия с семьей, школы для родителей и др.;
- эффективность использования мобильного приложения проекта.
- 11. Модель взаимодействия дошкольного отделения со школой:
- методическая система взаимодействия (проведение совместных мероприятий, взаимопосещение уроков и занятий, совместные педагогические советы и др.);
- практики осуществления преемственности в деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста (наставничество и шефство).
 - 12. Результативность работы образовательной организации:
- представление опыта работы по реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада» на региональных мероприятиях;
- представление лучших практик проведения тематических недель в формате вебинаров для участников регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»;
- участие и победы воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п. (региональный, всероссийский уровень);
- участие и победы педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п. (региональный, всероссийский уровень).

IV. Порядок проведения Конкурса

- 13. Устанавливаются следующие сроки проведения Конкурса:
- прием документов с 05.06 2023 по 07.06.2023;
- работа комиссии с 12.06.2023 по 22.06.2023;
- определение 10 лауреатов Конкурса 23.06.2023.
- 14. Выдвижение на участие в Конкурсе производится по решению органов местного самоуправления Московской области. От каждого муниципального образования принимаются конкурсные документы не более двух образовательных организаций, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» на территории Московской области.

В организационный комитет Конкурса органы местного самоуправления Московской области представляют следующие конкурсные документы:

- видеоролик (до 4 минут), отражающий выполнение критериев Конкурса, в том числе название образовательной организации, основные направления деятельности дошкольного отделения образовательной организации, самые важные достижения и лучшие практики реализации регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»; видеоролик должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pecypce http://www.youtube.com 640x480 (c разрешением не менее и с ограничением возможности комментариев). Ссылки на видеоролики регистрируются участниками самостоятельно размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью

публичного представления общественности. Контроль за размещением и достоверностью информации, представленной в видеоролике, осуществляют органы местного самоуправления Московской области;

- информационную карту участника Конкурса (приложение 2 к настоящему Положению);
 - иные документы в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.
- 15. Для проведения Конкурса создаются организационный комитет Комиссия), составы (далее которых утверждаются распорядительным актом Министерства. В состав организационного комитета и Комиссии включаются представители: Министерства, Московской областной Профсоюза работников народного образования организации Федерации, Московского областного центра дошкольного образования ГГТУ, общественных организаций Московской области.
 - 16. Организационный комитет:
 - осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- размещает объявление о проведении Конкурса на сайте Министерства и Московского областного центра дошкольного образования ГГТУ https://mocdo.ggtu.ru/;
- организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- разрабатывает и утверждает балльную систему оценивания конкурсных документов Конкурса в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными разделом III настоящего Положения;
- осуществляет процедуру регистрации конкурсных документов на участие в Конкурсе;
- определяет список образовательных организаций, допущенных к участию в Конкурсе;
- формирует рейтинг участников областного этапа Конкурса на основании результатов проведённой экспертной оценки конкурсных документов.

17. Комиссия:

- осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных документов Конкурса в указанные сроки;
- осуществляет подготовку статистических данных об участниках Конкурса;
 - определяет 10 лауреатов Конкурса;
- формирует список победителя и лауреатов областного этапа Конкурса и представляет его на утверждение в Министерство.
- 18. Победители и лауреаты Конкурса определяются в результате экспертной оценки конкурсных документов, допущенных для участия в Конкурсе по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных документов, утверждённых Комиссией.

19. Список победителя и лауреатов Конкурса утверждается распорядительным актом Министерства по итогам Конкурса в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией Конкурса.

V. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления

- 20. Документы на участие в Конкурсе (далее конкурсные документы) в соответствии с требованиями к оформлению конкурсных документов (приложение 4 к настоящему Положению) направляются в электронном виде в адрес организационного комитета Конкурса (на почту centrdo@ggtu.ru с пометкой «Лучший детский сад-2023»).
 - 21. Перечень конкурсных документов Конкурса:
- заявка от органов местного самоуправления Московской области на официальном бланке подписывается и заверяется печатью руководителя муниципального органа управления образованием (приложение 1 к настоящему Положению);
- заполненная google-форма со ссылкой на конкурсный видеоролик на сайте Московского областного центра дошкольного образования ГГТУ;
- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Комиссии на использование конкурсных документов в некоммерческих целях (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация педагогических изданиях, издание сборника материалов конкурса и т.д.), подписанное и заверенное печатью руководителя образовательной организации (приложение 3 к настоящему Положению);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная печатью руководителя образовательной организации;
- ссылка на видеоролик (в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения) для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который отражает деятельность образовательной организации;
- электронный вариант информационной карты образовательной организации (приложение 2 к настоящему Положению).
- 22. Содержание экспертной оценки является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

VI. Награждение победителей Конкурса

- 23. Победитель Конкурса, лауреаты награждаются дипломами Конкурса.
- 24. Награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится после опубликованного на официальном сайте Министерства приказа министра образования Московской области об итогах Конкурса.
- 25. Награждение победителя Конкурса проводится на Августовской конференции педагогической общественности.

Приложение 1

к Положению об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

Форма

Председателю областной конкурсной комиссии $(\Phi. U.O. npedcedameля)$

Руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (Ф.И.О. руководителя МОУО, полное наименование МОУО)

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

| 1. Ознакомившись с Положением о проведении областного конкурса «Лучший д | |
|--|--------|
| сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализу | ующих |
| региональный проект «Предшкола: стандарт детского | сада», |
| | |
| (полное наименование органа местного самоуправления муниципального образован | ия |
| Московской области) | |
| направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для у | частия |
| в областном Конкурсе. | |
| 2. | |
| Полное/сокращенное наименование образовательной организации | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Телефон/факс образовательной организации с кодом города | |
| Электронный адрес | |
| Адрес страницы сайта | |
| Руководитель образовательной организации (полное Ф.И.О.) | |
| Лицензия на образовательную деятельность (серия, номер, дата выдачи) | |
| | |
| 3. К конкурсной заявке прилагаются следующие конкурсные документы (пе | речень |
| документов с нумерацией). | |
| Достоверность всей представленной информации гарантирую. | |
| Дата подачи конкурсных документов «»2023 г. | |
| | |
| подпись /расшифровка подписи руководителя органа местного самоупра | вления |
| муниципального образования Московской области | |
| | |
| $M.\Pi$. | |

Правительство Московской область

Приложение 2 к Положению об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

АТЧАЯ КАННОИДАМЧОФНИ

участника областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

| Показатели | Критерии |
|-------------------------------|---|
| | (аналитическая справка и ссылка на страницу сайта) |
| 1 | 2 |
| 1. Имидж образовательной | - информационная открытость; |
| организации – участника | - статистика посещаемости страницы сайта |
| проекта | образовательной организации; |
| | - отражение имиджа и статуса образовательной |
| | организации в средствах массовой информации; |
| | - признание заслуг и вклада образовательной |
| | организации, участника проекта, в развитие местного |
| | сообщества. |
| 2. Инфраструктура | - развитие кадрового потенциала; |
| образовательной организации | - нормативно-правовое обеспечение; |
| | - характеристика условий среды и пространства |
| | организации; |
| 2.05 | - материально-техническое обеспечение. |
| 3. Образовательный процесс | - образовательная программа в соответствии |
| | с Федеральным государственным образовательным |
| | стандартом дошкольного образования; |
| | - календарь образовательных событий; |
| | - реализация тематических недель регионального проекта «Предшкола: стандарт детского сада»; |
| | - наличие системы методического обеспечения. |
| 4. Дополнительные программы | - «кружки» (иностранные языки, танцы, спортивное |
| 1. Дополительные программы | направление и др.); |
| | - взаимодействие с организациями дополнительного |
| | образования. |
| 5. Взаимодействие | - формы и средства взаимодействия |
| с родителями | |
| 6.Сотрудничество со школой | - формы и средства сотрудничества |
| 7. Результативность работы | - представление лучших практик; |
| образовательной организации | - участие и победы в региональных и всероссийских |
| | конкурсных мероприятиях |
| 8. Внедрение новых технологий | - инновации в управлении; |
| в образовательный процесс | - инновации в содержании; |
| | - инновации в технологиях; |
| | - инновации в информационном обеспечении; |
| | - инновации, обеспечивающие открытость, |
| | сетевое взаимодействие |

Приложение 3 к Положению об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

Форма

Председателю областной конкурсной комиссии (Ф.И.О. председателя)
Руководителя ОО (Ф.И.О. руководителя, полное наименование ОО без сокращений)

СОГЛАСИЕ

участника областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада» на использование конкурсных документов в некоммерческих целях

| Я, |
|---|
| (Ф.И.О.) |
| руководитель |
| (наименование ОО) |
| даю согласие на участие в областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада». |
| С Положением об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада», ознакомлен и подтверждаю соблюдение требований данного Положения. |
| Разрешаю использовать представленные мною материалы в некоммерческих целях для размещения на официальных сайтах Министерства образования Московской области, Московского областного центра дошкольного образования ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет», видеороликах, электронных каталогах, буклетах и других СМИ с сохранением фамилии, имени, отчества автора, места его работы в период публикации материала. Даю согласие на редактирование текстов при публикации, но не более 30% редакторской правки, за исключением логотипов, слоганов, эмблем, рисунков. |
| Дата Подпись |



Приложение 4 к Положению об областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению конкурсных документов

- 1. Требования к электронным носителям:
- 1.1. Не допускается представление документов в архивируемом виде.
- 1.2. Текстовые документы представляются в формате Word –2007.
- 1.3. Копии документов предоставляются в сканированном виде в формате pdf.
 - 2. Требования к текстовым документам:
- 2.1. Параметры текстового редактора: поля верхнее, нижнее 2.0 см, левое 3.0 см, правое 1.5 см; шрифт Times New Roman, размер 12; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине, отступ 1.25.
 - 2.2. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- 2.3. Все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

УТВЕРЖДЕН распоряжением Министерства образования Московской области от 26.05.2023 № P-515

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

по проведению областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

| Гришина Галина Николаевна | - директор Московского областного центра дошкольного образования ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно- технологический университет» (по согласованию) |
|---------------------------------------|---|
| Жданкина Елена Михайловна | начальник управления общего образования Министерства образования Московской области |
| Скударева Галина Николаевна | - ректор ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно- технологический университет» (по согласованию) |
| Сорокина Вероника Александровна | - заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (по согласованию) |
| Степанова Татьяна Казимировна | - заместитель начальника управления - заведующий отделом дошкольного образования в управлении общего образования Министерства образования Московской области |



УТВЕРЖДЕН распоряжением Министерства образования Московской области от 26.05.2023 № P-515

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению областного конкурса «Лучший детский сад» среди образовательных организаций в Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

| Михайлова - Елена Александровна | первый заместитель министра образования Московской области (председатель областной комиссии) |
|--|--|
| Алхимова - Вера Николаевна | заместитель председателя Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Василенко - Марина Юрьевна | методист отдела методического сопровождения дошкольного образования МУ ДПО «Информационно-методический центр» городского округа Подольск (по согласованию) |
| Власова - Наталья Юрьевна | заведующий Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом компенсирующего вида № 40 «Солнышко» городского округа Коломна, член Клуба руководителей дошкольных образовательных организаций в Московской области (по согласованию) |
| Гилева - Анжела Валентиновна | кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики начального и дошкольного образования ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (по согласованию) |
| Гладкова - Юлия Андреевна | старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики, психологии и инклюзивного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию) |
| Дерлюк - Нина Николаевна | старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики, психологии и инклюзивного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (по согласованию) |
| Ивкова - Александра Константиновна | методист дошкольного образования Одинцовского учебнометодического центра «Развитие образования» (по согласованию) |



| Ковалкина |
|------------|
| Светлана |
| Васильевна |

 начальник отдела координации деятельности дошкольных образовательных учреждений Управления образования администрации Дмитровского городского округа Московской области (по согласованию)

Королева Любовь Викторовна

заведующий отделом дошкольного образования МБУ ДПО «Учебно-методического образовательного центра» городского округа Королёв (по согласованию)

Коротких Анна Николаевна

- методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический образовательный центр» городского округа Щёлково (по согласованию)

Крамина Оксана Витальевна

- руководитель структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 15» муниципального образования городского округа Люберцы Московской области, член Клуба руководителей дошкольных образовательных организаций в Московской области (по согласованию)

Майер Алексей Александрович

председатель «Ассоциации педагогов дошкольных образовательных организаций Московской области», доктор профессор педагогических наук, кафедры педагогики дошкольного образования ГОУ BO MO начального и гуманитарно-технологический «Государственный университет» (по согласованию)

Милосердова Галина Васильевна

заведующий отделом по методическому обеспечению дошкольного образования Муниципального казённого учреждения дополнительного профессионального образования «Красногорский методический центр» (по согласованию)

Михайлова Татьяна Владимировна

- начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации городского округа Домодедово Московской области (по согласованию)

Рычажкова Нина Васильевна

- методист Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» городского округа Электросталь (по согласованию)

Скворцова Любовь Анатольевна

- заведующий Автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 5 «Подсолнушек» городского округа Егорьевск (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН распоряжением Министерства образования Московской области от 26.05.2023 № P-515

ГРАФИК

сдачи документов

для участия в областном конкурсе «Лучший детский сад» среди образовательных организаций Московской области, реализующих региональный проект «Предшкола: стандарт детского сада»

| Дата сдачи | Наименование муниципальных образований |
|------------|--|
| документов | Московской области |
| | 2 |
| | 3 |
| 05.06.2023 | Балашиха г.о. |
| | Богородский г.о. |
| | Бронницы г.о. |
| | Власиха г.о. |
| | Волоколамский г.о. |
| | Воскресенск г.о. |
| | Дмитровский г.о. |
| | Долгопрудный г.о. |
| | Домодедово г.о. |
| | Дубна г.о. |
| | Егорьевск г.о. |
| | Жуковский г.о. |
| | Зарайск г.о. |
| | Звёздный городок г.о. |
| | Истра г.о. |
| | Клин г.о. |
| 06.06.2023 | Коломенский г.о. |
| | Королёв г.о. |
| | Котельники г.о. |
| | Красногорск г.о. |
| | Краснознаменск г.о. |
| | Ленинский г.о. |
| | Лосино-Петровский г.о. |
| | Луховицы г.о. |
| | Лыткарино г.о. |
| | Люберцы г.о. |
| | Можайский г.о. |
| | Мытищи г.о. |
| | 2 05.06.2023 |



| 29. | | Наро-Фоминский г.о. |
|-----|------------|--------------------------|
| 30. | | Одинцовский г.о. |
| 31. | | Орехово-Зуевский г.о. |
| 32. | | Павлово – Посадский г.о. |
| 33. | 07.06.2023 | Подольск г.о. |
| 34. | | Протвино г.о. |
| 35. | | Пушкинский г.о. |
| 36. | | Раменский г.о. |
| 37. | | Реутов г.о. |
| 38. | | Сергиево-Посадский г.о. |
| 39. | | Серпуховский г.о. |
| 40. | | Ступино г.о. |
| 41. | | Талдомский г.о. |
| 42. | | Фрязино г.о. |
| 43. | | Химки г.о. |
| 44. | | Черноголовка г.о. |
| 45. | | Чехов г.о. |
| 46. | | Шатура г.о. |
| 47. | | Шаховская г.о. |
| 48. | | Щёлково г.о. |
| 49. | | Электрогорск г.о. |
| 50. | | Электросталь г.о. |